

Démarrer un Plan de développement personnel (PDP)

Avant de lancer un PDP, parcourir les étapes suivantes :

- Dans le menu principal, cliquez sur « Démarrer »
- Ensuite, cliquez sur « Démarrer PDP »
- Sélectionnez le candidat pour lequel vous souhaitez démarrer un PDP et déplacez-le vers la partie droite de l'écran (cliquez sur la personne souhaitée et cliquez sur la flèche vers la droite).
- Choisissez une date de départ pour remplir le PDP.
- Choisissez une date de fin à laquelle le PDP doit être rempli.
- Sélectionnez une date de départ pour le délai de développement (souvent la même que pour le PDP).
- Choisissez une date de fin pour le délai de développement. Cette date indique le moment où les actions de développement ont été effectuées. Il s'agit généralement d'une longue période.
- Sélectionnez le propriétaire de rapport (généralement le supérieur hiérarchique ou le coach). Le propriétaire de rapport est la personne qui peut rendre le PDP définitif.
- Lorsque le supérieur hiérarchique doit commencer à remplir le PDP, cochez cette option. Le paramètre par défaut du portail stipule que la personne au centre du processus commence son PDP.
- Choisissez le profil de compétence qui correspond à cette personne.
- Cliquez sur « Démarrer l'analyse ».