

Détails autres

Si vous cliquez sur « Détails autres », un aperçu des processus TMA s'affiche. Il n'inclut pas les analyses de compétences. Pour effectuer une recherche, entrez un terme dans le champ « Recherche rapide ».

Pour filtrer les résultats, cliquez sur les flèches en haut de chaque colonne. Lorsque vous cliquez par exemple sur « Type d'analyse », les données sont ordonnées par ordre alphabétique par type d'analyse effectuée. Pour ajouter un second filtre, gardez la touche « Shift » de votre clavier enfoncée et cliquez à nouveau sur une catégorie en haut d'une colonne. Si vous cliquez sur « Date de fin », les données sont filtrées en premier lieu par type d'analyse puis par date de fin.



Bienvenue
tma.france

Cliquez sur votre nom pour
modifier vos données

SE DÉCONNECTER

Bienvenue
Admin candidat
Démarrer

Admin processus

- Détails autre
- Détails 360/90
- Détails PDP

Mail de rappel autre

Liste Entière (Détails Des Autres Analyses (TMA/JIA-H/JIA-M/CB5/CAPA)) ?

nom patronymique | email | code du batch | organisation | date | liste entière

Indique entrées par page Recherche rapide

Nom	Type d'analyse	Date de fin	état	
Dubois, Marc	CAPA	05-04-2012	v	
Durand, Paul	CAPA	05-04-2012	v	

Intervenir dans un processus

Si, après avoir effectué une recherche ou appliqué un filtre, vous souhaitez intervenir dans un processus, utilisez les icônes à droite de l'écran :



- Cet icône permet de modifier les données suivantes : date de fin, propriétaire du compte-rendu, langue. Il permet d'autre part de finaliser l'analyse. Lorsque vous avez effectué des modifications, cliquez toujours sur « Sauvegarder ».
- Cet icône permet d'envoyer une nouvelle invitation à la personne concernée, afin de lui rappeler l'analyse à effectuer.
- Cet icône permet d'envoyer un e-mail d'invitation à votre propre adresse.