

Télécharger le compte-rendu AEC

- Dans le menu général, cliquez sur « Gestion des profils ».
- Cliquez sur « AEC ».
- Cliquez sur « compte-rendu AEC ».
- Sélectionnez un profil de fonction ou de compétence.
- Le compte-rendu AEC s'ouvre. Ce menu permet de classer les différents champs, de les dérouler et de consulter le feed-back libre. Vous avez également la possibilité d'exporter le compte-rendu vers Microsoft Word. Pour ce faire, cliquez en haut à droite sur l'icône Word.